



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA  
DE PLANEACIÓN Y  
DESARROLLO

PROCESO FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN  
INSTITUCIONAL

ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: PE04-PR01-F04

Versión: 1.0



INSTITUTO INSTITUCIONAL  
DE PROTECCIÓN Y  
BIENESTAR ANIMAL

No.	LUGAR	FECHA	HORA	
			INICIO	FIN
	Adriano Subdirección Integración Social - Veneria	11-03-26	8:30am	
TEMA	Mesa Resolutiva por Alerta Temprana			

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y presentación
2. Socialización Alerta Temprana 04
3. Acuerdos y compromisos
- 4.



No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CONVOCADOS	INVITADOS	ASISTIÓ	
				SI	NO

TAREAS Y COMPROMISOS ANTERIORES

No.	ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO	SEGUIMIENTO	FINALIZADO	
					SI	NO

DESARROLLO

Inicia el encuentro con la presentación de los y las asistentes a la Mesa resolutiva, se realizó socialización de la alerta 004 por parte de personeria, desde el Sistema de Alertas Tempranas + Posibles amenazas a la comunidad, donde se busca que se lleven a cabo acciones de respuesta rápida, donde personeria realiza seguimiento a la recomendaciones realizadas por defensoria, poblaciones afectadas NNA, VCA, mujeres, inicia posteriormente el aporte de acciones resolutivas




 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA		
	Código: PE04-PR01-F04	Versión: 1.0	

Frente a la inadecuada respuesta institucional, se dice desde  
 persona que se deben hacer solicitudes por medio  
 de los canales formales correo, radiando de oficio. Se  
 realizará un excel con información de las instituciones para  
 conocer los alcances, focalizando UPZ Venecia


#### TAREAS Y COMPROMISOS

No.	ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO
1.			

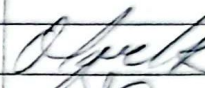
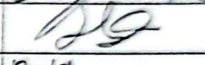
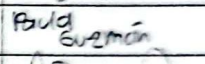
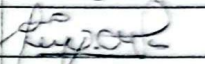

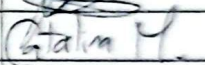
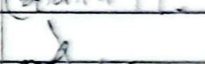
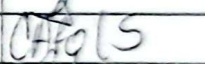
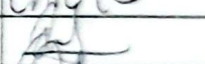







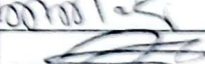



#### COMENTARIOS Y OBSERVACIONES

<div> <div>APROBÓ</div> <table> <tr> <th>NOMBRE Y APELLIDO</th> <th>CARGO/ENTIDAD</th> <th>FIRMA</th> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </table> </div>			NOMBRE Y APELLIDO	CARGO/ENTIDAD	FIRMA						
NOMBRE Y APELLIDO	CARGO/ENTIDAD	FIRMA									
<div> <div>ELABORÓ</div> <table> <tr> <th>NOMBRE Y APELLIDO</th> <th>CARGO/ENTIDAD</th> <th>FIRMA</th> </tr> <tr> <td>Mónica Tobo</td> <td>Enlace Local Tunguelito</td> <td></td> </tr> </table> </div>			NOMBRE Y APELLIDO	CARGO/ENTIDAD	FIRMA	Mónica Tobo	Enlace Local Tunguelito				
NOMBRE Y APELLIDO	CARGO/ENTIDAD	FIRMA									
Mónica Tobo	Enlace Local Tunguelito										



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOP-05-023 Versión: 2 Fecha: Mayo 1202401993 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1 Tema: Alerta 004 de 2 Lugar o Localidad o Sede: SLIS Tunjuelito 3 Fecha y hora: 17/03/2024  
 4 Nombre responsable: 5 Dependencia responsable:

6 Item	7 Nombres y Apellidos	8 Documento de identidad		9 Entidad / Dependencia	10 Rol / Cargo	11 Planta / Contratista	12 Correo electrónico	13 Teléfono y Ext. / Celular	14 Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Angel Rodriguez	CC	1023015593	SubleBlii	Gestor P.	C	angelrodriguez@slis.gov.co	3053102261	
2	Liliana Sui Gonzalez	CC	32894032	AGUAS DE BOGOTÁ	Asesor	P	liliana.sui@agb.gov.co	3176467341	
3	Maria Paula Guzman	CC	1011093449	Subredsur	Estudiante	-	mguzman@subredsur.edu.co	3142399155	
4	Leidy Viviana Cruz Parra	CC	1071302470	Subredsur	Directora Gestión RS	P	dir.responsable@subredsur.gov.co	3202759966	
5	Leonardo Guzman	CC	80920091	Secretaría de Seguridad	Enlace	C	leonardo.guzman@scj.gov.co	3125693192	
6	Ana Catalina Medina	CC	1023934492	SLIS Sub Inf.	Ref PPPIA	C	amedina@slis.gov.co	3150609129	
7	Lily Jimenez	CC	1023012337	Subredsur	Docucl OPP	C	lilyjimenez@subredsur.gov.co	3204561070	
8	AROL LIZETH SOLARZANO	CC	1023903467	SED-DLEG	Prof. APOYO	CONTRATISTA	Cade@educacionbogota.gov.co	3205097959	
9	Daniel Angulo	CC	302630286	SHAT-OPRC	Gestor T	Contratista	daniel.angulo@shat.gov.co	3026101012	
10	Chaua Fleza	CC	52950092	DADEP	Contratista	Contratista	chaua@dadep.gov.co	3192472616	
11	Doniel Ramos	CC	80.208448	AUT. ST69	Coordinador	Contratista		3208383076	
12	Ingrid Forero	CC	52114137	SDA/OPEL	Gestor local	Contratista	tunjuelito@ambientebogota.gov.co	3113201196	
13	Héctor Tello	CC	1015406841	IDPYBA	Enlace local	C	mentelagos2@gmail.com	3214109674	
14	Christian Paula Barillo Jpa	CC	1020751940	IDPYBA	Idm twikwa	C	c.paula@idpyba.gov.co	3106617067	
15	Alicia R. Cordero M.	CC	1010163189	SED-DLEG	Dir Local	LN	alicord@educacionbogota.gov.co	3123769398	
16	Mireya Martinez N.	CC	52765446	SD Movilidad	Prof. Univers	P	mnhartinez@movilidadbogota.gov.co	3004438143	
17	Juan Carlos Cortes	CC	1030552558	SD Movilidad	Gestor local	Contratista	ctunjuelito@movilidadbogota.gov.co	3107723785	
18	Ruth Franco V	CC	39637235	Ruth Franco	Referente	Contratista	rfranco@slis.gov.co	31590001	
19	Solco Bermejo	CC	9397442	Alcalde	profesional	contratista	solco.bermejo@alcalde.gov.co	3214572314	
20	Stebastian Baran Gutierrez	CC	1094272394	SDG DDHH	Profesional	C	stebastian.baran@slis.gov.co	3219375172	

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de Tratamiento de Datos Personales. Disponiendo en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de prueba salubridad debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo